

MÓDULO: INVESTIGACIÓN COMERCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Nombre del módulo: INVESTIGACIÓN COMERCIAL.

Código numérico del módulo: 1010

Profesor responsable del módulo: RAMÓN GARCÍA LÓPEZ

Curso en que se impartirá el módulo profesional: 1º C.F.G.S. MARKETING Y PUBLICIDAD

Horas anuales: 150 HORAS

Horas semanales: 4 HORAS

SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN www.iescondestable.es)

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
1. Analiza las variables del mercado y del entorno de la empresa u organización, valorando su influencia en la actividad de la empresa y en la aplicación de las diferentes estrategias comerciales.			12,5 %	UT 1
B	a. Se han identificado las variables del sistema comercial, controlables y no controlables por la empresa, que se han de tener en cuenta para la definición y aplicación de estrategias comerciales.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación		
B	b. Se han analizado los efectos de los principales factores del microentorno en la actividad comercial de la organización.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación		
B	c. Se ha analizado el impacto de las principales variables del macroentorno en la actividad	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación		

	comercial de la empresa u organización.	
B	d. Se han identificado las principales organizaciones e instituciones económicas que regulan o influyen en la actividad de los mercados.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	e. Se han analizado las necesidades del consumidor y se han clasificado según la jerarquía o el orden de prioridad en la satisfacción de las mismas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	f. Se han analizado las fases del proceso de compra del consumidor y las variables internas y externas que influyen en el mismo	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	g. Se han aplicado los principales métodos de segmentación de mercados, utilizando distintos criterios.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	h. Se han definido distintos tipos de estrategias comerciales, aplicando la segmentación del mercado.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
2. Configura un sistema de información de marketing (SIM) adaptado a las necesidades de información de la empresa, definiendo las fuentes de información, los procedimientos y las técnicas de organización de los datos.		12,5 %
		UT 2
B	a. Se han determinado las necesidades de información de la empresa para la toma de decisiones de marketing.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	b. Se ha clasificado la información en función de su naturaleza, del origen o procedencia de los datos y de la disponibilidad de los mismos.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	c. Se han caracterizado los subsistemas que integran un SIM, analizando las funciones y objetivos de cada uno de ellos.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	d. Se han identificado los datos que son procesados y organizados por un sistema de información de marketing.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	e. Se han analizado las características de idoneidad que debe poseer un SIM, su tamaño,	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación

	finalidad y objetivos, en función de las necesidades de información de la empresa u organización.		
B	f. Se han clasificado los datos según la fuente de información de la que proceden.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	g. Se han aplicado técnicas estadísticas para el tratamiento, análisis y organización de los datos, y para transformarlos en información útil para la toma de decisiones de la empresa u organización.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	h. Se han utilizado herramientas informáticas para el tratamiento, registro e incorporación de la información a la base de datos de la empresa, así como su actualización permanente, de forma que pueda ser utilizada y consultada de manera ágil y rápida.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
3. Elabora el plan de la investigación comercial, definiendo los objetivos y finalidad del estudio, las fuentes de información y los métodos y técnicas aplicables para la obtención, tratamiento y análisis de los datos.		12,5 %	UT 3
B	a. Se ha establecido la necesidad de realizar un estudio de investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se han identificado las fases de un proceso de investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	c. Se ha identificado y definido el problema o la oportunidad que se presenta en la empresa y que se pretende investigar.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	d. Se ha establecido el propósito de la investigación que hay que realizar, determinando la necesidad de información, el tiempo disponible para la investigación y el destino o persona que va a utilizar los resultados de la investigación.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	e. Se han formulado de forma clara y concreta los objetivos generales y específicos de la investigación, expresándolos como cuestiones que hay que	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	

	investigar o hipótesis que se van a contrastar.		
B	f. Se ha determinado el diseño o tipo de investigación que hay que realizar, exploratoria, descriptiva o causal, en función de los objetivos que se pretenden.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	g. Se ha elaborado el plan de la investigación, estableciendo el tipo de estudio que hay que realizar, la información que hay que obtener, las fuentes de datos, los instrumentos para la obtención de la información, las técnicas para el análisis de los datos y el presupuesto necesario.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	h. Se han identificado las fuentes de información, primarias y secundarias, internas y externas, que pueden facilitar la información necesaria para la investigación, atendiendo a criterios de fiabilidad, representatividad y coste.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
4. Organiza la información secundaria disponible, de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, valorando la suficiencia de los datos respecto a los objetivos de la investigación.		12,5 %	UT 4
B	a. Se han seleccionado los datos de las fuentes de información online y offline, de los sistemas de información de mercados y bases de datos internas y externas, de acuerdo con los criterios, plazos y presupuesto establecidos en el plan de investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se han establecido procedimientos de control para asegurar la fiabilidad y representatividad de los datos obtenidos de las fuentes secundarias y rechazar aquellos que no cumplan los estándares de calidad, actualidad y seguridad definidos.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	c. Se ha clasificado y organizado la información obtenida de las fuentes secundarias,	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	

	presentándola de forma ordenada para su utilización en la investigación, en el diseño del trabajo de campo o en la posterior fase de análisis de datos.		
B	d. Se ha analizado la información disponible, tanto cuantitativamente, para determinar si es suficiente para desarrollar la investigación, como cualitativamente, aplicando criterios utilidad, fiabilidad y representatividad, para evaluar su adecuación al objeto de estudio.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	e. Se han detectado las necesidades de completar la información obtenida con la información primaria, comparando el grado de satisfacción de los objetivos planteados en el plan de investigación con la información obtenida de fuentes secundarias.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	f. Se ha procesado y archivado la información, los resultados y las conclusiones obtenidas, utilizando los procedimientos establecidos, para su posterior recuperación y consulta, de forma que se garantice su integridad y actualización permanente.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
5. Obtiene información primaria de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, aplicando procedimientos y técnicas de investigación cualitativa y/o cuantitativa para la obtención de datos.		12,5 %	UT 5
B	a. Se han identificado las técnicas y procedimientos para la obtención de información primaria en estudios comerciales y de opinión, de acuerdo con los objetivos establecidos en el plan de investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se han definido los parámetros esenciales para juzgar la fiabilidad y la relación coste-beneficio de los métodos de	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	

	recogida de información de fuentes primarias.	
B	c. Se han determinado los instrumentos necesarios para obtener información cualitativa, mediante entrevistas en profundidad, dinámica de grupos, técnicas proyectivas, técnicas de creatividad y/o mediante la observación, definiendo su estructura y contenido.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	d. Se han diferenciado los distintos tipos de encuestas ad hoc para la obtención de datos primarios, analizando las ventajas e inconvenientes de la encuesta personal, por correo, por teléfono o a través de Internet.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	e. Se han descrito las ventajas de la utilización de medios informáticos, tanto en encuestas personales, como telefónicas o a través de la web (CAPI, MCAPI, CATI y CAWI).	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	f. Se ha seleccionado la técnica y el procedimiento de recogida de datos más adecuado a partir de unos objetivos de investigación, tiempo y presupuesto determinados.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	g. Se han diseñado los cuestionarios y la guía de la entrevista o encuesta, necesarios para obtener la información, de acuerdo con las instrucciones recibidas, comprobando la redacción, comprensibilidad y coherencia de las preguntas, la extensión del cuestionario y la duración de la entrevista, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación
B	h. Se han descrito los paneles como instrumentos de recogida de información primaria cuantitativa, analizando diferentes tipos de paneles de consumidores, paneles de	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación

	detallistas y paneles de audiencias.		
6. Determina las características y el tamaño de la muestra de la población objeto de la investigación, aplicando técnicas de muestreo para la selección de la misma.		12,5 %	UT 6
B	a. Se han identificado las distintas variables que influyen en el cálculo del tamaño de la muestra en un estudio comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se han caracterizado los distintos métodos y técnicas de muestreo, probabilístico y no probabilístico, aplicables para la selección de una muestra representativa de la población en una investigación comercial, analizando sus ventajas e inconvenientes.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	c. Se han analizado comparativamente las técnicas de muestreo probabilístico y no probabilístico, señalando sus ventajas e inconvenientes.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	d. Se ha descrito el proceso de desarrollo del muestreo aleatorio simple, analizando sus ventajas y las limitaciones que conlleva.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	e. Se ha descrito el proceso de muestreo, aplicando las diferentes técnicas de muestreo probabilístico, sistemático, estratificado, por conglomerados o por áreas, polietápico y por ruta aleatoria, analizando las ventajas e inconvenientes.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	f. Se ha analizado el proceso de muestreo, aplicando diferentes técnicas de muestreo no probabilístico, por conveniencia, por juicios, por cuotas y bola de nieve.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	g. Se ha calculado el tamaño óptimo de la muestra, las características y elementos que la componen y el procedimiento aplicable para la obtención de la misma.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
7. Realiza el tratamiento y análisis de los datos obtenidos		12,5	UT

y elabora informes con las conclusiones, aplicando técnicas de análisis estadístico y herramientas informáticas.		%	7
B	a. Se han codificado, tabulado y representado gráficamente los datos obtenidos en la investigación comercial, de acuerdo con las especificaciones recibidas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se han calculado las medidas estadísticas de tendencia central y de dispersión de datos más significativas y las medidas que representan la forma de la distribución.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	c. Se han aplicado técnicas de inferencia estadística, para extrapolar los resultados obtenidos en la muestra a la totalidad de la población con un determinado grado de confianza y admitiendo un determinado nivel de error muestral.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	d. Se han determinado los intervalos de confianza y los errores de muestreo.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	e. Se han utilizado hojas de cálculo para el análisis de los datos y el cálculo de las medidas estadísticas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	f. Se han obtenido conclusiones relevantes a partir del análisis de la información obtenida de la investigación comercial realizada.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	g. Se han presentado los datos obtenidos en la investigación, convenientemente organizados, en forma de tablas estadísticas y acompañados de las representaciones gráficas más adecuadas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	h. Se han elaborado informes con los resultados obtenidos del análisis estadístico y las conclusiones de la investigación, utilizando herramientas informáticas	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	i. Se han incorporado los datos y resultados de la investigación a una base de datos en el formato más adecuado para la	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	

	introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.		
8. Gestiona bases de datos relacionales, de acuerdo con los objetivos de la investigación, determinando los formatos más adecuados para la introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.		12,5 %	UT 8
B	a. Se han identificado los diferentes elementos que conforman una base de datos, sus características y utilidades aplicables a la investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	b. Se ha diseñado una base de datos, relacionales de acuerdo con los objetivos de la investigación comercial.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	c. Se han identificado los diferentes tipos de consultas disponibles en una base de datos, analizando la funcionalidad de cada uno de ellos.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	d. Se han realizado búsquedas avanzadas de datos y diferentes tipos de consultas de información dirigidas.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	e. Se han manejado las utilidades de una aplicación informática de gestión de bases de datos para consultar, procesar, editar, archivar y mantener la seguridad, integridad y confidencialidad de la información.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	f. Se han diseñado diferentes formatos de presentación de la información, utilizando las herramientas disponibles.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	g. Se han identificado los datos que es necesario presentar, determinando los archivos que los contienen o creando los archivos que debieran contenerlos.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
B	h. Se han creado los informes o etiquetas necesarias, presentando la información solicitada de forma ordenada y sintética en los formatos adecuados a su funcionalidad.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	

B	i. Se han creado los formularios acordes necesarios para la introducción de datos de forma personalizada o utilizando herramientas de creación automatizada.	Prueba escrita y/o trabajo y /o actividades y/u observación	
---	--	---	--

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante proyectos de creación de empresa, actividades de clase y simulaciones de casos prácticos, o ejercicios prácticos de cálculo como **instrumentos de evaluación**, mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas escritas, que pueden ser teórico prácticas, tipo test, ejercicios de cálculo o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo, salvo causa justificada.

Las pruebas y/o actividades que se realizan fijado un plazo o fecha determinada no se repetirán si el/ la alumno/a no justifica su falta de entrega o su no asistencia el día del examen, en este caso el alumno o alumna recuperará en la fecha marcada de recuperación para cada evaluación. Únicamente se repetirá el examen o la prueba cuando el/la alumno/a presenten un justificante oficial acreditado (médico, tráfico, juzgados....).

Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.

Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.

En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

La Nueva Ley de FP (Ley Orgánica 3/2022) establece el carácter dual de la Formación Profesional para los Grados C y D, que se basa en la obligatoriedad de una fase formativa en la empresa (como mínimo el 25% de la duración total) a partir del curso 2024-2025. Esta ley, desarrollada por el Real Decreto 659/2023, introduce un sistema de evaluación por resultados de aprendizaje (RA), donde la empresa es quien evalúa con un porcentaje de estos RA vinculados a los estándares de competencia, y el centro educativo también participa en la evaluación en el aula. En este caso aquellos RA y CCEE que están marcados en la tabla con las siglas EEE se evaluarán también en la empresa suponiendo un 10 % del total de la calificación de este. Los RRAA y CCEE que aparecen señalados con el término Proyecto, serán evaluados en la presentación de este, suponiendo un 10% del total de la calificación del mismo

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación ≥ 5 en el mismo
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar el mismo.
- La prueba escrita del resultado de aprendizaje tendrá una ponderación del 75% frente al 25% que tendrán los ejercicios u otras actividades.

Calificación final del módulo

Será la media ponderada de todos Resultados de Aprendizaje que componen este módulo (teniendo en todos y cada uno de ellos una nota superior a 5 puntos) y como Delphos requiere una cifra entera sin decimales utilizaremos el redondeo matemático.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO 3ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Variables del mercado y su entorno	33,33 %			12,5%
2. La información en la empresa	33,33 %			12,5%
3. Establecimiento del propósito y los objetivos de la investigación comercial	33,33 %			12,5%
4. Diseño de la obtención de la información secundaria		33,33%		12,5%

5. Diseño de la obtención de la información primaria		33,33%		12,5%
6. El muestreo. La muestra		33,33%		12,5%
7. Análisis de los datos e interpretación de los resultados			50%	12,5%
8. Presentación de resultados			50%	12,5%
	100%	100%	100%	100%

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la repetición de un proyecto, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos

- Deberán ir a recuperación aquellos alumnos con una calificación negativa (<5) en alguno de los resultados de aprendizaje. Donde tendrán que recuperar los CCEE que componen ese resultado con nota inferior a 5.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 1 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- La recuperación o recuperaciones de los RRAA no superados se realizará antes de la primera sesión de evaluación ordinaria.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los CCEE pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.
- En cualquier caso, el proceso de evaluación de este módulo se ajustará a lo establecido en la **Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha.**

Procedimiento de pérdida de evaluación continúa

La Orden 201/2024, de 28 de noviembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación, promoción, titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha establece en su Artículo 3 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional del sistema educativo será continua, integradora, formativa y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conforman el Ciclo Formativo o Curso de Especialización.
2. La evaluación continua requiere el seguimiento regular por parte del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el Ciclo Formativo o Curso de Especialización y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo. Con carácter general, la asistencia será obligatoria.
3. En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, **se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales** del módulo en la modalidad presencial.
5. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua. En este sentido, para considerar una falta de asistencia como justificada debe ser no voluntaria y sobrevenida o que constituya un deber legal inexcusable.
6. El alumnado que haya perdido el derecho de evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.
7. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad virtual, establecidos como mínimos en esta orden, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.
8. El profesorado que ejerza la labor de tutoría, con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según el modelo establecido en el anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.